Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Курганинский аграрно – технологический техникум»

Рассмотрено на заседании педагогического совета ГАПОУ КК «КАТТ»
Протокол № 1
от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ КК «КАТТ»
_____ П.Ф. Середа
«01» сентября 2017г.
Приказ директора техникума № 446
от «01» сентября 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации и проведении повышения квалификации в форме стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения в ГАПОУ КК «Курганинский аграрно – технологический техникум»

г. Курганинск, п. Красное Поле, 2017 г.

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение устанавливает порядок и формы прохождения стажировки педагогическими работниками ГАПОУ КК «Курганинский аграрно – технологический техникум» (далее – техникум).

Нормативной базой организации стажировки педагогических работников являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устав ГАПОУ КК «Курганинский аграрно – технологический техникум»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям и профессиям;

– данное Положение.

1.2.Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) педагогических работников техникума и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

1.3.Стажировка является индивидуальной формой дополнительного профессионального образования педагогических работников. Главной задачей стажировки является обновление и углубление знаний в психолого-педагогической, профессиональной и общекультурной областях на основе ознакомления с современными достижениями науки, прогрессивной техники и технологии, освоение новых форм, методов и средств обучения, изучение отечественного и зарубежного опыта.

1.4.Основными видами стажировки являются:

- производственная стажировка;
- педагогическая стажировка;
- научно-исследовательская стажировка.

1.5.Производственная стажировка проводится на предприятиях и в организациях реального сектора экономики, где стажер приобретает или повышает квалификационный разряд (класс, категорию), знакомится с новой техникой, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства, обслуживанием новых машин, агрегатов.

1.6.Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

1.7.Научно-исследовательская стажировка преподавателей проводится в научных организациях, высших учебных заведениях, учреждениях дополнительного образования. Стажер овладевает методами научного исследования, современными достижениями науки, методологией исследовательской работы.

1.8.Стажировка может проводиться по месту нахождения техникума (ГАПОУ КК «КАТТ»), а также в организациях, предприятиях, ведущих научно-исследовательских центрах.

2. Организация стажировки

2.1 Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного
обучения включает в себя:
• перспективное и ежегодное планирование стажировки
• заключение договоров на осуществление стажировок с организациями и предприятиями, соответствующими профилям реализуемых специальностей, профессий.
• разработку, согласование и утверждение программы стажировки
• проведение стажировки.

2.2 Направление преподавателей и мастеров производственного обучения Для прохождения стажировки может осуществляться на основании:
• решения педагогического совета техникума;
• рекомендации аттестационной комиссии;
• истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя или мастера производственного обучения;
• инициативы самого преподавателя или мастера производственного;
обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия.

2.3 Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом по техникуму, прием на стажировку - приказом по организации согласно договору о сотрудничестве.

2.4 Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения:
• определяют места для стажеров
• закрепляют за стажером руководителя стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих

Руководитель стажировки проводит регулярные консультации стажера и контролирует результаты его Практической деятельности на стажировке.

2.5 Стажер работает по программе, утвержденной директором техникума и согласованной с руководителем стажирующей организации.

2.6 Программа стажировки предусматривает работу по профилю непосредственно на рабочем месте но овладению инновационных технологий и приемов труда, ознакомлением с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда,

2.7 Программа стажировки должна содержать:
• самостоятельную теоретическую подготовку;
• приобретение профессиональных и организаторских навыков;

• изучение организации и технологии профессиональной деятельности приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
• работу с нормативно-правовой и другой документацией;
• выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в Качестве временно исполняющего обязанности или Дублера);
• участие в совещаниях, деловых встречах и др.

2.8.В целом содержание стажировки определяется с учетом предложений учреждений, направляющих специалистов на стажировку, самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов, содержания образовательных программ. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы, например: изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

2.9. За преподавателями и мастерами производственного обучения, проходящими стажировку на предприятиях, учреждениях с отрывом от работы, сохраняется во время прохождения стажировки должность и заработная плата по месту работы.

2.10.В случаях прохождения стажировки в организациях, расположенных в других регионах, стажерам оплачиваются командировочные расходы по установленным действующим законодательством нормам.

3. Содержание стажировки

3.1. Стажировка педагогических работников техникума осуществляется по индивидуальным программам объемом не менее 72 часов в течение учебного года. Программы стажировки разрабатываются преподавателем (мастером производственного обучения), согласовываются с принимающей на стажировку организацией и утверждаются заместителем директора по научно - методической работе техникума.

3.2. Программа стажировки может предусматривать:
- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в деятельности организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- знакомство с новыми производственными технологиями;
- приобретение навыков работы на современном оборудовании;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц;
- участие в производственных совещаниях, деловых встречах и др.

4. Документальное оформление стажировки

4.1. Основным документом, регламентирующим прохождение стажировки педагогическим работником техникума является программа стажировки (приложение 1).

4.2. Основным отчетным документов является Отчет педагогического работника о стажировке (приложение 2), а также отзыв от организации (приложение 3), либо свидетельство о прохождении стажировки (приложение 4).

4.3. Сведения о результатах прохождения стажировки систематизируются в личном деле педагогического работника и учитываются при прохождении аттестации.

Разработано:

Заместителем директора по НМР А.В. Шепель

Согласовано:

Юрисконсульт Я. Ю. Юркевич

«28» августа 2017 г.

Приложение № 1

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Курганинский аграрно-технологический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Принимающая организация

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по НМР
_____ А.В.Шепель
«____»_____20__ г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

_____
(ФИО, должность)

1. Форма стажировки: _____
(с отрывом или без отрыва от основной работы)
2. Срок стажировки: с _____ по _____
3. Место прохождения стажировки _____
(наименование предприятия, организации, учреждения, а также отдела)
4. Руководитель (консультант) стажировки _____
(ФИО, должность)
5. Цель стажировки _____
6. Перечень основных вопросов, подлежащих изучению:

№ п/п	Наименование тем, разделов, модулей	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Объем времени, отведенный на освоение, часов.
	Всего:		

Согласовано:
Старший мастер _____ /Питчук С.И./

Приложение № 2

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Курганинский аграрно-технологический техникум»

ОТЧЕТ О СТАЖИРОВКЕ

_____
(ФИО, должность)

1. Форма стажировки: _____
(с отрывом или без отрыва от основной работы)

2. Срок стажировки: с _____ по _____

3. Место прохождения стажировки _____
(наименование предприятия, организации, учреждения, а также отдела)

4. Руководитель (консультант) стажировки _____
(ФИО, должность)

5. Цель стажировки _____

6. Наименование дисциплин или профессиональных модулей, по которым проводилась стажировка _____
_____

7. Краткое описание практической значимости стажировки для использования в учебном процессе _____
_____

Преподаватель *подпись* /ФИО/

Отчет о прохождении стажировки рассмотрен на заседании УМО _____
Протокол заседания от _____ №_____
Председатель УМО _____ /ФИО/

Приложение № 3

ОТЗЫВ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ) О СТАЖИРОВКЕ

_____
(ФИО, должность)

1. Форма стажировки: _____
(с отрывом или без отрыва от основной работы)

2. Срок стажировки: с _____ по _____

3. Место прохождения стажировки _____
(наименование предприятия, организации, учреждения, а также отдела)

4. Руководитель (консультант) стажировки _____
(ФИО, должность)

5. Отзыв руководителя (консультанта) о прохождении стажировки
_____
_____
_____

Руководитель стажировки
Должность _____ /ФИО/
«____»_____ 20___ г.

С отзывом (заключением) руководителя стажировки ознакомлен(а):
Стажер _____ /ФИО/

Приложение № 4

СВИДЕТЕЛЬСТВО №__

от _____

Выдано

_____

ФИО, должность

в том, что *с «____» _____20__ г. по «___»_____20__ г.*

прошел (ла) _____ стажировку в _____

_____

наименование организации, отдела

по теме: «_____»

в объеме 72 часов.

Выполняемые стажером работы: согласно стажировки

- самостоятельная теоретическая подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- непосредственное участие в планировании работы предприятия, цеха, участка, отдела;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- знакомство с новыми производственными технологиями;
- приобретение навыков работы на современном оборудовании;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц;
- участие в производственных совещаниях, деловых встречах и др.

Прохождение стажировки признано успешным с оценкой _____

Присвоен (подтвержден, повышен) разряд (класс) _____

_____

_____ _____

(подпись руководителя, директора предприятия) (расшифровка подписи)

Дата выдачи «___» _____ 20 ___ г.

М.П.